

**MUSEO ETNOGRAFICO PROVINCIALE "CASE PIAVONE"**  
**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SPAZI IN CONCESSIONE**  
**ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Museo**



da inviare via fax al n. 0422/656724 o via e-mail a [museo@provincia.treviso.it](mailto:museo@provincia.treviso.it)

L'Associazione/Ente/Società \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ tel. / cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

nella persona del legale Rappresentante/Direttore/Presidente \_\_\_\_\_

chiede di poter organizzare presso la:

sala polifunzionale  sala laboratorio del Museo Etnografico Provinciale "Case Piavone"

l'iniziativa dal titolo \_\_\_\_\_

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (inserire qui orario inizio e fine evento)

con allestimento/prove dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e disallestimento dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno stesso. A tal fine allega presentazione dell'iniziativa.

Si prevede nel giorno dell'iniziativa un'affluenza di pubblico di n. ° \_\_\_\_\_ persone

L'accesso all'iniziativa è su:  invito  libero e l'ingresso è gratuito.

Altre informazioni (barrare e specificare):

utilizzo attrezzatura tecnica in dotazione al Museo

installazione service supplementare (a carico dell'organizzatore):  luci  audio/microfoni

altro \_\_\_\_\_

La sottoscritta Associazione/Ente/Società chiede altresì la collaborazione dell'Ufficio Stamperia provinciale per la realizzazione del seguente materiale promozionale: n. \_\_\_\_\_ inviti.

La sottoscritta Associazione/Ente/Società:

1. si impegna a provvedere, ove richiesto, all'ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di intrattenimento e pubblici spettacoli a rispettare la capienza massima degli spazi concessi;
2. si assume l'onere di rispondere in proprio per qualsiasi danno o incidente che dovesse accadere a persone o cose per effetto dell'utilizzo improprio della struttura e dell'attività svolta.

Con la compilazione e l'invio del presente modulo il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei dati sopra dichiarati rilasciati all'Ufficio Museo Etnografico Provinciale per l'adempimento delle operazioni amministrative e per l'invio di materiale di promozione delle iniziative organizzate dal Museo ai sensi del d.lgs. 196/2003, di cui si ritiene informato. L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano ed esercitare il diritto di integrazione, rettifica, cancellazione, etc. garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003, al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Treviso.

Treviso, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Note.** Qualunque richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata per iscritto e sarà vagliata e approvata dalla Giunta Provinciale. La Sala polifunzionale ha capienza di 50 posti e ha in dotazione impianto audio. Il parcheggio esterno è di 50 posti. La promozione dell'iniziativa è a carico del soggetto organizzatore. L'organizzatore dovrà citare nel proprio materiale promozionale il contributo in servizi della Provincia, inserendo i loghi della Provincia di Treviso e del Museo Etnografico Provinciale. Qualora venga richiesta e sia accolta dalla Giunta la collaborazione della stamperia, l'Ufficio Museo Etnografico Provinciale provvederà all'invio via e-mail al proprio indirizzario. Per quanto non espressamente richiamato nel presente modulo si rimanda all'art. 24 del vigente Regolamento del Museo.